



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
16 февраля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Б1.В.07 ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Земельно-имущественные правоотношения

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Москва, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости, доцент Власенко В. Н.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Зозуля В. В.	Рассмотрено	31.01.2024, № 01-24

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав

ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации

ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях

ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

Уметь:

ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Ум6 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия

Владеть:

ПК-1.1/Вл2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Вл3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации

ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях

ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

Уметь:

ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Нв4 Оценка эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-5 Способность использовать средства автоматизации при работе с автоматизированной информационной системой ФГИС ЕГРН

ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости, внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета

Знать:

ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК-5.1/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП

ПК-5.1/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП

ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств

Знать:

ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК-5.2/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП

ПК-5.2/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие Уметь: ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум6 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия Владеть: ПК-1.1/Нв2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Нв3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации

ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях

ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

Уметь:

ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Нв4 Оценка эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Базовый	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие Уметь: ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум6 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие
---------	---

	Уметь: ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
Пороговый	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

ПК-5 Способность использовать средства автоматизации при работе с автоматизированной информационной системой ФГИС ЕГРН	Повышенный	ИДК ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости , внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета Знать: ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость Уметь: ПК-5.1/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.1/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН Владеть: ПК-5.1/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП ИДК ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств Знать: ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН Уметь: ПК-5.2/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.2/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП
---	-------------------	---

	ПК-5.2/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН Владеть: ПК-5.2/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП
Базовый	ИДК ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости , внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета Знать: ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость Уметь: ПК-5.1/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.1/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН ИДК ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств Знать: ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

		Уметь: ПК-5.2/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.2/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.2/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
	Пороговый	ИДК ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости , внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета Знать: ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость ИДК ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств Знать: ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
--------	---

Отлично	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум6 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия ПК-1.1/Нв2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Нв3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости, внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость ПК-5.1/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.1/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП
---------	---

ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения

ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации

ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях

ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Нв4 Оценка эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств

ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

ПК-5.2/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК-5.2/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП

ПК-5.2/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН

ПК-5.2/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП

Хорошо	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум6 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости , внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость ПК-5.1/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.1/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
--------	---

	ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.2/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.2/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.2/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
Удовлетворительно	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

	ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости, внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Неудовлетворительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Коллоквиум Решение задач
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Понятие, признаки и виды недвижимого имущества	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Тестирование Коллоквиум	Зачет с оценкой

2	Понятие и правовое регулирование государственной регистрации недвижимости	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Тестирование Коллоквиум Решение задач	Зачет с оценкой
---	---	--------------------------------	---	-----------------

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 1 семестр.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Понятие, признаки и виды недвижимого имущества

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2

Тема 1.1. Правовой режим недвижимого имущества

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение недвижимого имущества и раскройте юридические критерии отнесения вещей к недвижимым.
2. Дайте классификацию объектов недвижимого имущества.
3. Раскройте признаки земельного участка как объекта недвижимого имущества.

Тема 1.2. Система прав на недвижимое имущество

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В целях упорядочивания правоприменительной практики и обеспечения единообразного применения норм гражданского законодательства, регулирующих оборот машино-мест после 1 января 2017 года как объектов недвижимого имущества под ними понимается:

А) предназначенные для размещения транспортных средств здания, сооружения, если границы таких зданий и сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке.

Б) предназначенные для размещения транспортных средств помещения, если границы таких помещений, описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке.

В) предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений, если границы таких частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке.

Г) верно все выше перечисленное.

2. К признакам объекта незавершенного строительства относятся в соответствии с позицией ВС РФ, отраженной в Постановлении Пленума №25 от 23.06.2015года:

- А) наличие документа, подтверждающего консервацию объекта;
- Б) по крайней мере на этом объекте полностью завершены работы по сооружению фундамента или аналогичные им работы;
- В) отсутствие разрешения на строительство объекта.

3. Совокупность объединенных единым назначением зданий, сооружений и иных вещей, неразрывно связанных физически или технологически, либо расположенных на одном земельном участке, если в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество зарегистрировано право собственности на совокупность указанных объектов в целом как одну недвижимую вещь – это:

- А) предприятие;
- Б) имущественный комплекс;
- В) единый недвижимый комплекс.

4. Самовольная постройка в соответствии с ст.222 ГК РФ это?

- А) разновидность объекта недвижимого имущества ограниченного в обороте;
- Б) способ приобретения права собственности на недвижимое имущество;
- В) это характеристика объекта незавершенного строительства до момента регистрации на него права собственности в ЕГРН.

5. Для регулирования каких объектов недвижимого имущество, должны гармонично применяться нормы гражданского и земельного законодательства в соответствии с Определением Конституционного Суда РФ от 06.07.2000 N 133-О:

- А) многолетние насаждения;
- Б) земельный участок;
- В) участок лесного фонда.
- Г) участок недр

Раздел 2. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации недвижимости ***Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2***

Тема 2.1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество в системе государственного учета недвижимости в Российской Федерации

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Становление и развитие института государственной регистрации недвижимого имущества.
2. Классификация систем регистрации прав на недвижимое имущество.
3. Правовая природа и структура регистрационных отношений.
4. Участники регистрационных отношений.
5. Понятие и значение государственной регистрации недвижимости.
6. Принципы, цели и задачи государственной регистрации недвижимости.
7. Перспективы развития системы государственной регистрации недвижимости.
- Характеристика государственной программы Российской Федерации "Национальная система пространственных данных"
8. Формирование федеральных органов земельного управления в постсоветской России и их последующая трансформация.
9. Современная система государственных органов управления земельным фондом и регистрации недвижимости.
10. Государственные и иные организации и лица, оказывающие услуги в сферах, смежных с государственной регистрацией недвижимости (кадастровые инженеры и государственные учреждения по оценке недвижимости).

11. Правовой статус Публично-правовой компании «Роскадастр».

Тема 2.2. Единый государственный реестр недвижимости

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. С точки зрения социальной значимости право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество возникает с момента:

- А) создания
- Б) государственной регистрации
- В) завершения самовольной постройки
- Г) подписания акта приемной комиссии.

2. Государственная регистрация недвижимого имущества осуществляется

- А) Росреестром
- Б) Роспатентом
- В) Росстатом
- Г) Роскасной.

3. Государственная регистрация прав на имущество осуществляется уполномоченным в соответствии с законом органом на основе принципов

- А) проверки законности оснований регистрации и достоверности государственного реестра
- Б) публичности государственного реестра
- В) достоверности государственного реестра
- Г) проверки законности оснований регистрации, публичности и достоверности государственного реестра

4. Права участников в сфере недвижимости должны осуществляться в соответствии с их:

- А) усмотрением
- Б) назначением
- В) направлением
- Г) приобретением

5. Реестровые номера присваиваются

- А) Правительством РФ
- Б) Росиуществом
- В) Минэкономразвития России
- Г) Росреестром

Тема 2.3. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Виды оснований государственной регистрации недвижимости (государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество.

3. Случаи одновременного государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

4. Случаи государственной регистрации прав без одновременного государственного кадастрового учета.

Тема 2.4. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество

Форма контроля/оценочное средство: Решение задач

Вопросы/Задания:

1. Гражданин А. приобрел в собственность двухэтажное здание с подвалом и чердаком общей площадью 300 кв.м. В 2015 году Гражданин А произвел в здании работы, в результате которых общая площадь здания увеличилась на 120 кв.м и составила 420 кв.м. Площадь увеличилась за счет расчистки от мусора комнат в подвале не выходя за имеющиеся несущие стены здания, а также за счет переоборудования чердачного этажа в антресольный этаж. Данные работы были проведены без согласия органов местного самоуправления и получения соответствующих разрешений.

В 2020 году орган местного самоуправления, на территории которого находилось данное здание и который являлся собственником земельного участка, расположенного под данным зданием обратился в суд с иском о признании данной постройки самовольной и обязанности ответчика – Гражданина А вернуть ее в первоначальное состояние.

Решите спор по существу.

2. Объект капитального строительства (ОКС) - пристройка к нежилому зданию, находящемуся в муниципальной собственности, год постройки 1990, расположен на территории Московской области в городе Наро-Фоминск. Технический и кадастровый учет, регистрация права на пристройку никогда не проводилась, проектная документация отсутствует. ОКС последние 5 лет сдавался муниципальным образованием в аренду под офис. Составьте алгоритм действий по постановке на ГКУ и регистрации прав на ОКС (состав документов, последовательность действий, ссылки на действующее законодательство).

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-5.1 ПК-1.2 ПК-5.2

Вопросы/Задания:

1. Правовое регулирование кадастровых и регистрационных отношений.
2. Понятие и признаки недвижимого имущества.
3. Характеристика отдельных видов недвижимого имущества.
4. Понятие государственного кадастра недвижимости.
5. Понятие и содержание государственного кадастрового учета.
6. Понятие и содержание ведения ЕГРН
7. Основные принципы ведения ЕГРН.
8. Участники регистрационных отношений
9. Государственные и иные организации и лица, оказывающие услуги в сферах, смежных с государственной регистрацией недвижимости (кадастровые инженеры и государственные учреждения по оценке недвижимости).
10. Правовой статус Публично-правовой компании «Роскадастр».
11. Понятие, состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.

12. Характеристика реестра объектов недвижимости.
13. Характеристика реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества.
14. Характеристика реестра границ.
15. Характеристика реестровых дел.
16. Характеристика кадастровых карт.
17. Характеристика книг учета документов.
18. Характеристика перечней координат пунктов геодезической основы в местных системах координат, установленных в отношении кадастровых округов.
19. Основания, место и сроки осуществления кадастрового учета и регистрации прав.
20. Состав необходимых для кадастрового учета с одновременной регистрацией прав документов и порядок их представления.
21. Особенности государственного учета и регистрации прав отдельных объектов недвижимости.
22. Особенности учетно-регистрационных действий по вновь образованным объектам учета
23. Понятие ранее учтенного объекта недвижимости.
24. Порядок включения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости в ЕГРН.
25. Порядок уточнения границ ранее учтенного земельного участка и местоположения ранее учтенного объекта капитального строительства.
26. Понятие технической ошибки в сведениях ЕГРН.
27. Понятие реестровой ошибки.
28. Основания для исправления технических и кадастровых ошибок в ГКН.
29. Порядок исправления ошибок в ЕГРН
30. Судебная практика обжалования решений о приостановлениях учетных действий в ЕГРН.